



*Частное профессиональное образовательное учреждение
«АНАПСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум»)*

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Е.Ю. Пономарева

«31» августа

2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Очная форма обучения

АНАПА
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 .СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
ПРИЛОЖЕНИЕ	22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Основной целью курса «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специалиста для активного применения, как в повседневной, так и в профессиональной деятельности.

Основными задачами курса являются:

- закрепление навыков чтения и понимания текстов по профессиональной тематике;
- формирование и закрепление навыков элементарного общения на иностранном языке с применением профессиональной лексики гостиничного сервиса и правил речевого этикета;
- расширение активного словаря студентов, знаний грамматического и лексического материала, закрепление навыков устного и письменного перевода профессиональных текстов, а также телеграмм, деловых писем;
- развитие страноведческого опыта и развитие творческой личности студентов.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения.

Диалогическая речь:

- участвовать в дискуссии/беседе на профессиональную тему, в том числе обсуждение бизнес-плана; осуществлять запрос и обобщение информации; обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой

теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение.

Монологическая речь:

- делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.

Письменная речь:

- создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом.

Аудирование:

- понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем профессиональной направленности; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним.

Чтение:

- извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической профессиональной деятельности и повседневной жизни.

знать:

- профессиональная терминология сферы экономики и финансов, социально- культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;

- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

- структура простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных;

- имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа;

- артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления;

- имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях;

- наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий;

- местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little);

- глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности).

Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Perfect Continuous/Progressive; Passive Voice;

неличные формы глагола;

глагольные комплексы;

соединительное наклонение,

косвенная речь.

1.4. Освоение учебной дисциплины способствует формированию следующих компетенций

Общие компетенции

Код	Наименование компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем максимальной учебной нагрузки обучающегося 132 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 132 часа.
- самостоятельной работы - 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка (всего)	132
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	132
в том числе:	
теоретическое обучение	0
практические занятия	132*
<i>Самостоятельная работа</i>	0
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет в 6 семестре	

*Все занятия по дисциплине практические.

2.2. Календарно-тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Тема 1. Основные особенности английского языка	<p><i>Содержание учебного материала:</i></p> <p>Фонетический материал по теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Иностранный язык в повседневной жизни и профессиональной деятельности. Английский алфавит 2. Краткие сведения по английской фонетике 3. Особенности артикуляционной базы английского языка 4. Транскрипция и произношение гласных, двугласных звуков 5. Транскрипция и произношение согласных звуков 6. Слоговое деление в английском языке 7. Чтение гласных в 4-х типах ударного слога 22 <p>Грамматический материал:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок слов в повествовательном предложении 2. Глагол -to be- в простом настоящем времени 3. Простое настоящее время 4. Настоящее продолженное время 	
	Практическое занятие № 1 Иностранный язык в повседневной жизни и в профессиональной деятельности. Английский алфавит	2
	Практическое занятие № 2 Краткие сведения по английской фонетике	2
	Практическое занятие № 3 Особенности артикуляционной базы английского языка	2
	Практическое занятие № 4 Транскрипция и произношение гласных, двугласных звуков	2
	Практическое занятие № 5 Транскрипция и произношение согласных звуков	2
	Практическое занятие № 6	2

	Слоγοделение в английском языке	
	Практическое занятие № 7 Чтение гласных в 4-х типах ударного слога	2
	Практическое занятие № 8 Порядок слов в повествовательном предложении	2
	Практическое занятие № 9 Глагол -to be- в простом настоящем времени	2
	Практическое занятие № 10 Простое настоящее время	2
	Практическое занятие № 11 Настоящее продолженное время	2
Тема 2. Работа со словарем	<i>Содержание учебного материала:</i> Лексический материал по теме: 1. Система построения англо-русского словаря 2. Страноведческие тексты на английском языке	
	Практическое занятие № 12 Система построения англо-русского словаря	2
	Практическое занятие № 13 Перевод страноведческих текстов с английского языка	2
Тема 3. Великобритания	<i>Содержание учебного материала:</i> Лексический материал по теме: 1. Географическое положение 2. Состав Соединенного Королевства 3. Лондон 4. Королевская семья Грамматический материал: 1. Модальные глаголы	
	Практическое занятие № 14 Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве	2
	Практическое занятие № 15	2

	Модальные глаголы	
	Итого за 3 семестр	30 (-/30)
Семестр 4		
Тема 4. США	<i>Содержание учебного материала:</i> Лексический материал по теме: 1. Географическое положение 2. Состав Соединенных Штатов Америки 3. Вашингтон Грамматический материал: 1. Времена английского глагола	
	Практическое занятие № 16 Общая характеристика и основные сведения о Соединенных Штатах Америки	2
	Практическое занятие № 17 Экономическое положение Соединенных Штатов Америки	2
	Практическое занятие № 18 Времена и формы английских глаголов	2
Тема 5. Компьютеры	<i>Содержание учебного материала:</i> Лексический материал по теме: 1. Компьютер 2. Интернет 3. Социальные сети Грамматический материал: 1. Пассивный залог	
	Практическое занятие № 19 Роль информационных технологий в изучении иностранного языка	2
	Практическое занятие № 20 Использование сети Интернет при изучении иностранного языка	2
	Практическое занятие № 21 Использование социальных сетей в процессе изучения иностранного языка	2
	Практическое занятие № 22	2

	Практика употребления в речи пассивных конструкций	
Тема 6. Образование	Содержание учебного материала: Лексический материал по теме: 1. Система образования в России 2. Система образования в Великобритании 3. Система образования в США 4. Крупнейшие университеты 5. Роль английского языка в современном мире Грамматический материал: 1. Условные предложения	
	Практическое занятие № 23 Система образования в России, Великобритании и США	2
	Практическое занятие № 24 Сравнение систем образования разных стран (семантические поля)	2
	Практическое занятие № 25 Крупнейшие университеты	2
	Практическое занятие № 26 Практика построения условных конструкций	2
Тема 7. Моя будущая профессия	Содержание учебного материала: Лексический материал по теме: 1. Профессии 2. Профессиональные качества 3. Известные люди в профессии 4. Моя специальность 5. Введение в специальность Грамматический материал: 1. Герундиальные конструкции	
	Практическое занятие № 27 Профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста	2
	Практическое занятие № 28	2

	Известные люди в профессии	
	Практическое занятие № 29 Введение в специальность	2
	Практическое занятие № 30 Построение герундиальных конструкций	2
Тема 8. Устройство на работу	<i>Содержание учебного материала:</i> Лексический материал по теме: 1. Прием на работу 2. Составление резюме 3. Сопроводительное письмо Грамматический материал: 1. Повтор времен английского глагола	
	Практическое занятие № 31 Составление делового письма. Составление сопроводительного письма	2
	Практическое занятие № 32 Составление резюме	2
	Практическое занятие № 33 Работа с таблицей грамматических времен	2
	Итого за 4 семестр	36 (-/36)
Семестр 5		
Тема 9. Деловое общение	<i>Содержание учебного материала:</i> Лексический материал по теме: 1. Деловой этикет 2. Деловая переписка 3. Переговоры с партнером 4. Служебное совещание Грамматический материал: 1. Дополнительные придаточные предложения после I wish	
	Практическое занятие № 34 Деловой этикет	2

	Практическое занятие № 35 Деловая переписка	2
	Практическое занятие № 36 Переговоры с партнером и служебное совещание	2
	Практическое занятие № 37 Способы выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish	2
Тема 10. Основы экономики	<i>Содержание учебного материала:</i> Лексический материал по теме: 1. Экономика как наука ее место среди других наук. Развитие экономики 2. Микро- и макроэкономика: понятие, задачи 3. Отрасли экономики: промышленность, металлургия, химия и нефтехимия, лесная промышленность, высокие технологии, банки, строительство 4. Рыночная, административно-командная и смешанная экономика. 5. Инфляция и ее причины. Социально-экономические последствия инфляции <i>Грамматический материал:</i> 1. Инфинитивные обороты	
	Практическое занятие № 38 Экономика как наука ее место среди других наук. Развитие экономики	2
	Практическое занятие № 39 Микро- и макроэкономика: понятие, задачи	2
	Практическое занятие № 40 Отрасли экономики: промышленность, металлургия, химия и нефтехимия, лесная промышленность, высокие технологии, банки, строительство	2
	Практическое занятие № 41 Рыночная, административно-командная и смешанная экономика	2
	Практическое занятие № 42 Инфляция и ее причины. Социально-экономические последствия инфляции	2
	Практическое занятие № 43 Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи	2
Тема 11. Экономические	<i>Содержание учебного материала:</i> Лексический материал по теме:	

системы	1. Экономическая система России 2. Экономическая система Великобритании 3. Экономическая система США 4. Экономическая система Евросоюза 5. Экономическая система Азии Грамматический материал: 1. Переход из прямой речи в косвенную	
	Практическое занятие № 44 Экономическая система России	2
	Практическое занятие № 45 Экономическая система Великобритании, США, Евросоюза и Азии	2
	Практическое занятие № 46 Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка	2
	Практическое занятие № 47 Переход из прямой речи в косвенную	2
Тема 12. Макроэкономика	<i>Содержание учебного материала:</i> Лексический материал по теме: 1. Монополии и конкуренция 2. Прибыль и ее виды. Экономическая прибыль. 3. Государственный и частный сектор экономики. 4. Сущность капитала. Капитал в бухгалтерском учёте. 5. Международные финансовые рынки. Доминирующая, глобальная, резервные валюты. Евровалюта 6. Макроэкономическая стабильность как основная цель экономики. Инвестиционная стабильность. Грамматический материал: 1. Разряды местоимений	
	Практическое занятие № 48 Монополии и конкуренция	2
	Практическое занятие № 49 Прибыль и ее виды. Экономическая прибыль	2
	Практическое занятие № 50 Государственный и частный сектор экономики	2

	Практическое занятие № 51 Сущность капитала. Капитал в бухгалтерском учёте	2
	Практическое занятие № 52 Международные финансовые рынки. Доминирующая, глобальная, резервные валюты. Евровалюта	2
	Практическое занятие № 53 Макроэкономическая стабильность как основная цель экономики. Инвестиционная стабильность	2
	Практическое занятие № 54 Разряды местоимений	2
	Итого за 5 семестр	42 (-/42)
Семестр 6		
Тема 13. Бухгалтерская (финансовая) деятельность	<i>Содержание учебного материала:</i> Лексический материал по теме: 1. Формы организации бизнеса: индивидуальный предприниматель, партнёрство, компании с ограниченной ответственностью, кооперативы, франшиза и лицензии 2. Источники финансирования предприятий: виды ссуд, ее погашение и срок 3. Бухгалтерская документация 4. Финансовая документация 5. Бухгалтерское (финансовое) планирование деятельности предприятия 6. Финансовый контроль 7. Налоговая система России: налогообложение, виды налогов 8. Аудит 9. Кредит 10. Пассивный залог 11. Международные стандарты финансовой отчетности	
	Практическое занятие № 55 Формы организации бизнеса: индивидуальный предприниматель, партнёрство, компании с ограниченной ответственностью, кооперативы, франшиза и лицензии	2
	Практическое занятие № 56 Источники финансирования предприятий: виды ссуд, ее погашение и срок	2
	Практическое занятие № 57 Бухгалтерская документация	2

	Практическое занятие № 58 Финансовая документация	2
	Практическое занятие № 59 Бухгалтерское (финансовое) планирование деятельности предприятия	2
	Практическое занятие № 60 Финансовый контроль	2
	Практическое занятие № 61 Налоговая система России: налогообложение, виды налогов	2
	Практическое занятие № 62 Аудит	2
	Практическое занятие № 63 Кредит	2
	Практическое занятие № 64 Пассивный залог	2
	Практическое занятие № 65 Международные стандарты финансовой отчетности	2
	Практическое занятие № 66 Дифференцированный зачет	2
	Итого за 6 семестр	24 (-/24)
	Всего	132 (-/132)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет «Иностранного языка» с техническими средствами обучения: компьютер, оргтехника, мультимедийная доска, проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основная литература:

1. Егурнова А.А. Английский язык для бухгалтеров = ESP: Accounting and Economics (для специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)») : учебное пособие / Егурнова А.А. – Москва: КноРус, 2021. – 208 с. - ISBN 978-5-406-08223-2.

2. Английский язык для делового общения: в 2 т.: учебник/ Г.А.Дудкиной, З.Г.Рей, М.В.Павловой, – 11-е изд., исправленное - М.: Филоматис, 2018.- 1472 с. – ISBN 978-5-98111-202-7

3.2.2.Дополнительная литература:

1. Аванесян Ж.Г. Английский язык для экономистов : учебное пособие/ Ж.Г. Аванесян. – М.: Омега-Л, 2018 – 312 с. - ISBN: 978-5-370-00797-2

2. Английский в сфере экономики и финансов : учебник/ Н.М.Розанова. – Москва: КНОРУС, 2020. – 538 с. – ISBN 978-5-406-07636-1

3. Английский язык для экономических специальностей : учебник / А.П. Голубев, И.Б. Смирнова, Н.А. Кафтайлова, Е.В. Монахова. – Москва : КНОРУС, 2021. – 396 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-406-08150-1

4. Cambridge Dictionary. Англо-английский словарь. - URL: <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/> (дата обращения: 15.09.2021).

5. Cambridge Dictionary. Grammar Статьи по грамматике английского языка. - URL: <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/> (дата обращения: 15.09.2021).

Интернет-ресурсы:

1. Егурнова А.А. Английский язык для бухгалтеров = ESP: Accounting and Economics (для специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)») : учебное пособие / Егурнова А.А. – Москва : КноРус, 2021. – 208 с. - ISBN 978-5-406-08223-2. — URL: <https://book.ru/book/939236> (дата обращения: 09.12.2021). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система ВООК.ru. — Текст: электронный.

3.3. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине «ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности» определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания

комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype) , что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения. <p>Диалогическая речь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в дискуссии/беседе на профессиональную тему, в том числе обсуждение бизнес-плана; осуществлять запрос и обобщение информации; обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение. <p>Монологическая речь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - делать сообщения, содержащие 	<p>Нормы оценки знаний предполагают учёт индивидуальных особенностей студентов, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений, уровня формирования компетенций.</p> <p>В устных и письменных ответах студентов на практических (семинарских) занятиях, в сообщениях и докладах, эссе и других формах аудиторной и самостоятельной работы, а также в текущих контрольных работах учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи.</p> <p>Оценку «отлично» заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом.</p> <p>Оценку «хорошо» заслуживает студент, проявивший полное знание</p>	<p>Письменный контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ответов на вопросы; - тестирования; - выполнения индивидуальных заданий; - решения коммуникативных задач. <p>Устный контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуального опроса; - фронтального опроса; - монологических сообщений по теме; - диалогической речи по теме; - защиты проектов. <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта в 6 семестре</p>

<p>наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.</p> <p>Письменная речь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом. <p>Аудирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем профессиональной направленности; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним. <p>Чтение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической профессиональной деятельности и повседневной жизни. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональная терминология сферы экономики и финансов, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) 	<p>программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.</p> <p>Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.</p> <p>Оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями</p>	
--	---	--

<p>иностраннных текстов профессиональной направленности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - структура простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных; - имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа; - артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления; - имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях; - наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий; - местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little); - глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Perfect Continuous/Progressive; Passive Voice; <p>неличные формы глагола; глагольные комплексы; сослагательное наклонение, косвенная речь.</p>		
---	--	--

**Комплект вопросов для подготовки к дифференцированному зачету по дисциплине
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Have teaching methods for language learning changed over the last 50 years?
2. How did your best language teacher help you?
3. Do you need to write in a foreign language?
4. To speak a language well, why is it important to have an understanding of idioms?
5. Some people say "I'm no good at learning languages".
6. What is value of learning languages?
7. As a beginner, what are the first things that you need to be able to say?
8. Can a good teacher influence how well you enjoy learning a language?
9. Would you like to be a translator? Why? / Why not?
10. Is the classroom the best place to learn?
11. How did you learn your second language?
12. Why do some people have more difficulty than others when learning a language?
13. Are there any disadvantages?
14. Have you ever made a telephone call in a foreign language?
15. How can the Internet be a helpful tool when learning a foreign language?
16. What different techniques do you have for learning vocabulary?
17. Are teenage language exchange programs useful? Why? / Why not?
18. Is it necessary to write words down?
19. Have you had any particularly poor language learning experiences?
20. What languages would you like to learn in future?
21. Can you learn a language by watching television?
22. What personal qualities do you need to be an effective language learner?
23. What tools can help you learn a foreign language?
24. Have you ever paid for 1:1 lessons?
25. Are there some words that are similar in different languages? .
26. Do you use free language-learning exercises on the Internet?
27. What are the problem areas that an advanced learner may have?
28. Is it good to sit an exam that shows your level in English?
29. Have you ever tried learning a new language from a textbook with audio tapes?
30. Do you think that knowing a foreign language might encourage you to live abroad in future?
31. Do you know how large your vocabulary is in your foreign language?
32. How old should a child be when a school introduces the first foreign language?
33. What's the best way to learn a foreign language?
34. Is this just a question of attitude (because of a previous bad experience) or were some people born lacking the ability to learn a new language?
35. What do you know about IELTS and TOEFL?
36. Is it a good idea to learn a language from a non-native speaker of that language?
37. What careers are possible if you speak a foreign language?
38. When you travel to a foreign country, is it always easy to use your foreign language?
39. Do you ever read websites in a foreign language?
40. Do you need to use your foreign languages at work?
41. What are the problem areas that an intermediate learner may have?
42. Could you teach your mother tongue to someone else?
43. Some people say that if you can teach something about your foreign language, then it you to understand it better. Do you agree?
44. Is it possible to teach yourself a language?
45. How many languages do you speak?
46. Is it possible to learn a language without studying grammar?

47. What problems do home owners have? What can they do about them?
48. Could you build a house for yourself? How would you do it? (you cannot have a builder help you)
49. What is your favorite room in your house? Why?
50. List alternatives to a house or apartment. (e.g. igloo)
51. What things in your home couldn't you live without?
52. Who lives with you? / Who do you live with?
53. What strange materials do you know of that have been used to make houses?
54. What is the color of your front door?
55. How can houses be made more environmentally friendly?
56. Is every house a home?
57. Where do you park your car at your house
58. If you could change anything about your present home, what would it be?
59. Do you like to keep pets in your home?
60. How many rooms are there in your house?
61. Which do you like better, a home with a nice garden or a home without one?
62. Is it better to rent or buy? Give reasons for your answer.
63. How important is security? How do you make a house secure?
64. How many different homes have you lived in?
65. What have you done with your neighbors?
66. Draw/describe your dream house (money is no problem) where, materials, design, interior, landscaping etc
67. What would it be like inside and out?
68. What would you like to change in your house?
69. How much is your rent? (Some people may not consider this to be a polite question.)
70. Do you like the place where you are living? Why or why not?
71. What do you like about your home? What don't you like?